

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вепревская ООШ им. Ф.В. Морина»

П Р И К А З

29.03.2024 года

№ 15/2-од

**«Об организации набора учащихся
в первый класс на 2024/2025 учебный год»**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Федерального Закона от 14.11.19г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Постановлением администрации Сонковского муниципального округа Тверской области от 27.02.2024 года №46-па «О закреплении определенной территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Сонковский муниципальный округ Тверской области»; Правилами приема обучающихся в образовательную организацию, с целью организованного набора учащихся в первый класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Установить показатель численности обучающихся в 1 классе для приема граждан, подлежащих обучению в МОУ «Вепревская ООШ им. Ф.В. Морина» в 2024/2025 учебном году один класс - 5 мест.

2. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с 01 апреля 2024 года.

1. Утвердить комиссию по приему детей в 1-ый класс в составе:

Председатель комиссии – **Шилова Е.Б.**, и.о. директора;

Члены приемной комиссии:

Бухарова Е.Ю., учитель начальных классов;

Осипова О.А., член Управляющего Совета школы.

2. Вменить в обязанности приёмной комиссии рассмотрение конфликтных ситуаций по организации приема в 1-й класс.

3. Определить график приёма граждан для предоставления документов:

Понедельник - с 9.00 до 13.00

Вторник - с 9.00 до 13.00

Среда - с 9.00 до 13.00

Четверг - с 9.00 до 13.00

Пятница - с 9.00 до 13.00

4. Назначить ответственным лицом за работу с заявлениями родителей (законных представителей) будущих первоклассников **Бухарову Е.Ю.**, учителя начальных классов.

5. Осуществлять ведение журнала приема документов для зачисления в 1 - й класс по установленному образцу.

6. При приеме заявлений ознакамливаться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

7. Осуществлять зачисление детей в 1-ый класс при предоставлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8 или справка из ЕИРЦ), или по месту пребывания на закрепленной территории (Форма №3), или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. Утвердить перечень документов, для предоставления родителями, во время обучения ребенка в школе:
 - свидетельство о рождении ребенка (копия);
 - медицинский полис ребенка (копия);
 - СНИЛС ребенка, при наличии (копия);
9. Издать распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
10. Разместить указанные документы на информационном сайте школы в срок до 01.04.2024 года.
11. Обеспечить проведение собраний, консультаций, лекций для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

Срок: в течение апреля - августа 2024 года.

Ответственные: Бухарова Е.Ю., учитель начальных классов

12. Разместить на школьном сайте приказ «Об организации набора учащихся в первый класс на 2024/2025 учебный год», Постановление администрации Сонковского муниципального округа Тверской области от 27.02.2024 года №46-па «О закреплении определенной территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Сонковский муниципальный округ Тверской области».
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

Шилова Е.Б.